

# Huishoudelijk reglement

## van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH)

---

Dit Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Vereniging voor heelkunde is goedgekeurd door het bestuur en de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering van 25 mei 2018.

### **LEDEN**

#### **Artikel 1**

1. Een verzoek tot lidmaatschap van de Vereniging geschiedt door schriftelijke of digitale aanmelding bij het dagelijks bestuur, onder opgave van de op het aanmeldingsformulier gevraagde gegevens. Dit formulier wordt verstrekt door het bureau van de Vereniging.
2. Leden zijn verplicht om mutaties in hun persoons- en werkgerelateerde gegevens door te geven aan de Vereniging.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 2**

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en wordt bij ontstentenis vervangen door de vicevoorzitter. Is ook deze afwezig, dan wijst het dagelijks bestuur een persoon uit zijn midden aan, die zich met de leiding belast.
2. De penningmeester voert in samenwerking met de directeur het financieel beheer van de Vereniging op een wijze door het algemeen bestuur vast te stellen. In overleg met het dagelijks bestuur en in samenwerking met de directeur stelt hij een begroting en een voorstel op over de hoogte van de contributie voor het volgende verenigingsjaar, welke conform de statuten tijdens de algemene vergadering van het lopende jaar ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd.

#### **Artikel 3**

1. Het algemeen bestuur bepaalt het strategisch beleid van de Vereniging.
2. Bestuurlijke besluitvorming vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het strategisch beleid en de genomen besluiten, is bevoegd uitvoeringsbesluiten te nemen en lopende zaken af te handelen binnen de door het algemeen bestuur verschaft kaders. Het dagelijks bestuur fungeert als agendacommissie van het algemeen bestuur.
4. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur door periodiek verslag te doen over de financiële stand van zaken en voortgang van de uitvoering van het strategisch beleid.
5. De voorzitters van de subvereniging dragen zorg in het algemeen bestuur gemandateerd te zijn namens de eigen subvereniging. Zij conformeren zich aan de beleids- en besluitvorming van het algemeen bestuur en zijn verantwoordelijk voor het binnen deze kaders handelen van de eigen subvereniging.
6. Met actieve participatie van de voorzitter van de subvereniging in het algemeen bestuur en de strategische beleidscyclus van de Vereniging wordt het beleid van de subvereniging afgestemd met dat van de Vereniging. Conform de statuten stellen de voorzitters van de subverenigingen het algemeen bestuur op de hoogte van de beleidsvoornemens, het lopende beleid voor zover het de belangen van de Vereniging raakt en het jaarverslag inzake het gevoerde beleid van de subvereniging.



#### Artikel 4

Elk lid van het algemeen bestuur ontvangt een vergoeding voor zijn taken in het bestuur. De hoogte van de vergoeding wordt nader door het algemeen bestuur bepaald.

#### Artikel 5

De interne organisatie en werkwijze van het algemeen bestuur wordt nader vastgelegd bij bestuursreglement waarbij de voorzitter toeziet op naleving daarvan.

### **VACATURES BESTUUR**

#### Artikel 6

1. Een vacature in het dagelijks bestuur wordt bekend gemaakt aan het algemeen bestuur.
2. Bij een vacature stelt het dagelijks bestuur een profiel samen welke ter besluitvorming aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Aan de hand van het profiel stelt het algemeen bestuur een lijst van geschikte kandidaten op (longlist). Het dagelijks bestuur is bevoegd van deze lijst een voorkeurslijst samen te stellen (shortlist). Na positief besluit van het algemeen bestuur, benadert het dagelijks bestuur de voorkeurskandidaat. Nadat de kandidaat zich beschikbaar heeft verklaard, doet het algemeen bestuur conform de statuten een bindende voordracht aan de algemene vergadering.

### **COMMISSIES**

#### Artikel 7

1. De organisatie, werkwijze, samenstelling en zittingsduur van het concilium chirurgicum, commissie beroepsbelangen en raad kwaliteit en patiëntveiligheid worden voor zover niet vastgelegd in de statuten geregeld bij commissiereglement.
2. De taken en bevoegdheden, waaronder de aard en omvang van het mandaat met vermelding van de voorwaarden, alsmede de organisatie, werkwijze, samenstelling, benoeming en zittingsduur van overige commissies zoals genoemd in artikel 9 lid 5 van de statuten worden eveneens geregeld bij commissiereglement.
3. Het algemeen bestuur stelt een model commissiereglement beschikbaar aan de commissievoorzitter. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de commissievoorzitter het commissiereglement vast. De kaders van de statuten en huishoudelijk reglement zijn uitgangspunt bij de beoordeling van het reglement door het algemeen bestuur.

#### Artikel 8

1. Commissieleden worden benoemd uit gewone leden, aios-leden en/of rustende leden tenzij in het commissiereglement met nadere onderbouwing anders is bepaald.
2. Commissieleden worden voor een periode van drie jaar benoemd door het algemeen bestuur en zijn eenmaal terstond herbenoembaar tenzij in het commissiereglement anders is bepaald.
3. Het lidmaatschap van commissieleden kan – bij wijze van uitzondering – worden verlengd indien bijzondere omstandigheden een dergelijke verlenging rechtvaardigen. Van de nieuw in te stellen commissies worden de leden benoemd door het algemeen bestuur. Voor bestaande commissies worden leden benoemd door het algemeen bestuur.

## Artikel 9

1. Van commissieleden wordt verwacht dat zij zich actief inzetten en tenminste 70% bij vergaderingen of andere bijeenkomsten aanwezig zijn.
2. De commissies brengen via het verantwoordelijk bestuurslid van het dagelijks bestuur regelmatig en ook op verzoek verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitvoering van hun jaarplan en de gang van zaken in de commissie.
3. De notulen van commissievergaderingen worden in afschrift gezonden aan de eigen secretaris van het dagelijks bestuur.
4. Besluiten van de commissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Alle besluiten van commissies die direct of indirect het beleid van de vereniging betreffen, behoeven de goedkeuring door het algemeen bestuur.
6. Commissies hebben geen eigen geldmiddelen. Activiteiten worden begroot binnen het budget van de vereniging. Financiële afspraken en/of contracten worden uitsluitend aangegaan door de directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur. De begroting betrekking hebbend op het beleid, wordt afgestemd met het algemeen bestuur
7. De commissie kan ondersteund worden door het bureau van de vereniging zulks ter beoordeling door directeur in samenspraak met het dagelijks bestuur.
8. Alle fysieke vergaderingen van de commissies vinden mede vanuit kostenooptpunt in principe plaats in de Domus Medica te Utrecht danwel op afstand via digitale technieken.

## **WERKGROEPEN**

### Artikel 10

1. Het algemeen bestuur en de commissies zijn bevoegd voor de uitvoering van projecten werkgroepen op te richten.
2. Het algemeen bestuur of de commissie geeft de werkgroep een specifieke opdracht voor een bepaalde periode.
3. De benoeming van de leden van de werkgroep vindt plaats door de het algemeen bestuur.
4. De werkgroepen brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan het algemeen bestuur of de betreffende commissie.
5. De werkgroep kan het algemeen bestuur een voorstel doen voor een besluit. De werkgroep kan niet zelfstandig besluiten nemen.
6. Alle fysieke vergaderingen van de werkgroepen vinden mede vanuit kostenooptpunt in principe plaats in de Domus Medica te Utrecht danwel op afstand via digitale technieken.

## **ONDERSCHIEDINGEN**

### Artikel 11

1. Op grond van hun bijzondere verdienste kan het algemeen bestuur personen voordragen voor een onderscheiding. De toekenning vindt plaats door de algemene vergadering.
2. Voor zover niet anders bepaald is de toekenning van de onderscheidingen niet uitsluitend voorbehouden aan chirurgen. Ook medici of andere personen kunnen hiervoor in aanmerking komen.
3. De Vereniging kent de volgende onderscheidingen:  
*De Gouden leepening* kan worden toegekend aan chirurgen, of anderen, die nationaal of internationaal voor de ontwikkeling van de Nederlandse heelkunde van bijzondere betekenis of invloed zijn of zijn geweest. Het gaat hier om wetenschappelijke

verdiensten en/of inspiratie voor de Nederlandse chirurgie in het algemeen of voor een specialisatie daarvan.

*De Zilveren leppening* kan worden toegekend aan chirurgen die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de Vereniging door speciale activiteiten in commissies, werkgroepen of anderzijds. Het gaat hier om bestuurlijke inspanningen of initiatieven die voor de Vereniging van belang zijn.

*Het Honorary Fellowship* kan worden toegekend aan personen die voor de Nederlandse heilkunde in het algemeen van bijzondere betekenis zijn of waren.

## **VERZEKERING**

### **Artikel 12**

1. Voor bestuurs-, commissie- en werkgroepleden heeft de Vereniging een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. Activiteiten en uitlatingen die op persoonlijke titel of zonder mandaat worden gedaan vallen niet onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering. Het algemeen bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen van dergelijke activiteiten of uitlatingen.

## **EXTERN OPTREDEN**

### **Artikel 13**

1. Een lid kan slechts krachtens een daartoe strekkend mandaat van het algemeen bestuur de Vereniging extern vertegenwoordigen en/of de belangen van de Vereniging en leden behartigen.
2. Een lid die de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de Vereniging wordt geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het dagelijks bestuur of de betreffende commissie.
3. Leden worden geacht geen externe contacten namens de Vereniging aan te gaan die de belangen van de Vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
4. Het algemeen bestuur kan een procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de Vereniging door leden in organen buiten de Vereniging.

### **Artikel 14**

1. Bestuursleden en leden die namens het algemeen bestuur de NVvH vertegenwoordigen dienen zich te houden aan het mediaprotocol van de Vereniging, zoals dat op de website is gepubliceerd. Het protocol heeft betrekking op iedere uitlating in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en social media waarbij de belangen van de vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.
2. Uitingen in de media namens de vereniging, haar commissies, werkgroepen of op persoonlijke titel dienen zodanig van aard te zijn, dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.
3. Uitlatingen (in de media) namens de vereniging, haar commissies of werkgroepen dienen conform mediaprotocol voorafgaand via de directeur ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de voorzitter van de Vereniging.
4. Uitlatingen (in de media) op persoonlijke titel dienen voorafgaand via de directeur ter afstemming te worden voorgelegd aan de voorzitter van de Vereniging.

5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.
6. Ingeval van schending van het in lid 2 en/of 3 bepaalde, kan het lid door het algemeen bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het algemeen bestuur conform artikel 6 van de statuten overgaan tot schorsing dan wel ontzetting van het lid.

## **SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 15

1. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.
2. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement worden geregeld zoals in de statuten vermeld.