

## REGLEMENT VAN DE COMMISSIE KWALITEITSVISITATIE VAN DE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR HEELKUNDE

De Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH) is de wetenschappelijke (beroeps)vereniging voor chirurgen en artsen in opleiding tot chirurg. De Kwaliteitsvisitaties is een van de gebieden waarop de NVvH actief is. Het bestuur van de NVvH laat zich hierbij ondersteunen door de 'Commissie Kwaliteitsvisitatie van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde' (hierna te noemen: commissie). De commissie regelt haar inrichting, samenstelling en werkwijze als volgt.

### Artikel 1. DOEL VAN DE COMMISSIE

1. De commissie is een vast adviesorgaan van het bestuur van de NVvH. De commissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De commissie heeft als doelstelling het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door de chirurgen in Nederland.
2. De commissie tracht dit doel te bereiken door:
  - a. Het adviseren over kwaliteitsaspecten en normen betreffende de beroepsuitoefening door de chirurgen.
  - b. Het verrichten van externe kwaliteitstoetsing:
    - Het verrichten van periodieke visitaties.
    - Toetsing van de kwaliteitsaspecten en normen.
    - Formuleren van een advies ter bevordering van de kwaliteit aan de gevisiteerde chirurgen.
  - c. Gevraagd en ongevraagd advies op te stellen en te geven aan het Bestuur van de NVvH.

### Artikel 2. SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE

1. De commissie bestaat uit minimaal acht leden waarbij alle heelkundige differentiaties met één lid namens iedere subvereniging vertegenwoordigd dienen te zijn. Daarnaast dienen opleiding- en niet opleidingsziekenhuizen, academische ziekenhuizen en regio's in de commissie te zijn vertegenwoordigd. Het aantal leden van de Commissie dient zodanig te zijn dat de commissie op optimale wijze haar werkzaamheden kan verrichten.
2. Als commissieleden kunnen worden toegelaten leden die minimaal 5 jaar praktiserend chirurg zijn of (rustende) leden die minimaal 5 jaar praktiserend chirurg zijn geweest en niet langer dan één jaar hun praktijk hebben beëindigd.
3. De commissie kent een Dagelijks Bestuur met de volgende functies: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en één of twee leden.
4. De commissie kan personen die geen lid zijn van de NVvH consulteren vanwege hun specifieke expertise. Zij kunnen echter geen lid zijn van de commissie.

### Artikel 3 BENOEMING VAN DE COMMISSIELEDEN

1. De commissie draagt de commissieleden voor. Het bestuur van de NVvH benoemt de leden.
2. Een vertegenwoordiging van opleiding- en niet opleidingsziekenhuizen, academische ziekenhuizen, subverenigingen en regio's zal bij het opstellen van de voordracht leidend zijn. Vertegenwoordigers uit de regio en de subverenigingen functioneren zonder last of ruggespraak met betrekking tot de visitaties maar wel met last en ruggespraak met betrekking tot kwaliteitsaspecten en normen.
3. De commissie beziet of en waar behoefte is aan aanvullende expertise en is vrij om deze personen te benoemen, bij voorkeur na een algemene oproep/uitvraag onder alle leden van de NVvH.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
  - a. Opzeggen van het lidmaatschap van de commissie, danwel door het lid zelf danwel door het bestuur in dit laatste geval dient het voorstel hiertoe door alle leden van het bestuur gesteund te worden
  - b. Beëindiging van het lidmaatschap van de NVvH of de subvereniging namens wie het lid gemandateerd is.
  - c. Beëindiging van de praktijk (+ één jaar).
  - d. Beëindiging van de benoemingstermijn.
  - e. Overlijden.

#### **Artikel 4 BENOEMINGSTERMIJNEN**

1. De commissieleden worden voor een periode van vijf jaar benoemd en zijn hierna nog eenmaal terstond herbenoembaar. Van deze benoemingstermijn kan na goedkeuring van het bestuur van de NVvH worden afgeweken.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op waardoor continuïteit gewaarborgd is.

#### **Artikel 5 SAMENSTELLING, BENOEMING EN TAKEN DAGELIJKS BESTUUR**

1. De commissie benoemt uit haar midden een Dagelijks Bestuur met een voorzitter, vice voorzitter, secretaris en één of twee leden. De benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur geldt voor maximaal de resterende zittingsperiode als commissielid; een lid heeft niet langer zitting in het Dagelijks Bestuur dan dat hij benoemd of herbenoemd is als commissielid.
2. Bij een vacature doet het Dagelijks Bestuur van de commissie de commissieleden een voorstel voor kandidaten voor de vrijgekomen functies in het Dagelijks Bestuur en plaatst de namen van de kandidaten op de convocatie van de eerstvolgende plenaire vergadering. Tegenkandidaten kunnen uiterlijk één dag (24 uur) voor de plenaire vergadering door vijf gewone leden ter kennis van het Dagelijks Bestuur worden gebracht. De kandidaatstelling van de voorzitter dient bekrachtigd te worden door het bestuur van de NVvH.
3. De voorzitter van de commissie leidt de vergadering en wordt bij ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter. Wanneer ook deze afwezig is, dan wijst het Dagelijks Bestuur een persoon uit haar midden aan die zich met de leiding belast.  
De voorzitter vertegenwoordigt de Commissie naar buiten. De voorzitter en secretaris stellen samen met de agenda voor de vergaderingen op.  
De secretaris, of bij diens ontstentenis één van de overige leden van het Dagelijks Bestuur, verzorgt de correspondentie van de commissie samen met het bureau van de NVvH.

#### **Artikel 6 WERKWIJZE EN MANDAAT**

1. De commissie regelt haar eigen werkwijze en neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de statuten, huishoudelijk reglement, beleid, gedragscode en mediaprotocol van de NVvH in acht.
2. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vijf maal per jaar en zo veel meer als noodzakelijk.
3. De commissie vergadert plenair minimaal vijf maal per jaar en zoveel meer als nodig.
4. Van de leden wordt verwacht dat ze minstens 50% van de plenaire vergaderingen bijwonen en minstens 2 visitaties per jaar verrichten.
5. De data van de plenaire vergaderingen worden jaarlijks ruim van tevoren vastgesteld. De stukken voor de vergadering worden minimaal vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
6. Van de leden wordt verwacht dat ze alle taken binnen de visitatiecommissies ad hoc naar evenredigheid vervullen.
7. De leden volgen een verplichte scholing voordat zij als volwaardig lid kunnen deelnemen aan een visitatie.
8. De commissie onderhoudt, door regelmatig overleg, contact met de Secretaris Kwaliteit & Patiëntveiligheid, het Concilium en Plenaire Visitatiecommissie van de NVvH.
9. De vertegenwoordiger van de subvereniging is nadrukkelijk zelf verantwoordelijk voor het terugkoppelen van relevante informatie aan de subvereniging door wie hij/zij wordt voorgedragen.
10. De commissie kan één of meerdere werkgroepen inrichten om onderwerpen uit te werken; vanzelfsprekend in het verlengde van de strategie van de NVvH.
11. De commissie kan deskundigen raadplegen, binnen de door het bestuur gestelde financiële kaders.
12. De voorzitter van de commissie kan de NVvH extern vertegenwoordigen op basis van een - bij voorkeur schriftelijk - mandaat van het bestuur van de NVvH.
13. Actuele gegevens betreffende de Commissie Kwaliteitsvisitatie zijn beschikbaar via de website van de NVvH.
14. Het bestuur stelt regels voor de onkostenvergoeding en eventuele vacatiegelden van de commissieleden vast.
15. De NVvH verzorgt ambtelijke ondersteuning voor het naar behoren kunnen uitoefenen van de taken van de commissie.

### **Artikel 7 STEMMING**

1. Ten aanzien van de plenaire vergadering en bestuursvergadering geldt de volgende stemprocedure. Bij benoemingen van personen wordt alleen gestemd wanneer er een tegenkandidaat is.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Wanneer omtrent een benoeming bij eerste stemming niemand een meerderheid verkrijgt, vindt een nieuwe stemming plaats. Deze herstemming wordt gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen is beslissend. Indien bij een herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij meerderheid van stemmen is een voorstel aangenomen. Indien over een voorstel de stemmen staken vindt herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen staken is het voorstel verworpen.

### **Artikel 8 SLOTBEPALING**

1. Bij een conflict van dit reglement met het Visitatiereglement van de NVvH is het Visitatiereglement leidend.
2. In alle gevallen waarin het commissiereglement niet voorziet of als een artikel voor meerdere uitleg vatbaar is, beslist het bestuur van de NVvH in overleg met de voorzitter van de commissie.
3. Wijzigingen in dit commissie reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de NVvH.

**De wijzigingen in deze versie (d.d. 17 maart 2020) van het Reglement Commissie Kwaliteitsvisitatie van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde zijn goedgekeurd door het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde op 4 mei 2020.  
De wijzigingen treden 1 juli 2020 in werking.**